תקנון של עמותה קבוצת אבני מורשת (ע"ר 580717890)
6.5.2024

1. מטרות העמותה

א. יצירת סביבה דיגיטלית לאתרי המורשת ואתרים על כל סוגיהם (אתרים ומבנים היסטוריים, מבנים שגרו ופעלו בהם אישיויות מפורסמות, מבנים בעלי חשיבות לתרבות מסוימת ועוד), באזורי טבע, ותהליכי התחדשות עירונית כולל השתלבות באתגרי קיימות.
ב. הנגשת המידע לציבור הרחב.
ג. יצירת תכנים דיגיטליים למערכות החינוך וארגוני התקשורת.
ד. שימור הידע ההיסטורי של המרחב בו אנו חיים.
ה. שימור והפצת התיעוד הדיגיטלי והמצולם של אתרי המורשת והתרבות בישראל.
ו. להפעיל מתנדבים ושיתופי פעולה עם ארגוני אזרחים ותיקים ברחבי המדינה.

2. קבלת חברים

א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה).
מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."
ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

1. זכויות וחובות של חבר

א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.

ג. הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה.
ד. חבר העמותה מקבל כרטיס "עיתונות בהתנדבות" שמתחדש עם תשלום דמי החבר השנתי.
ה. בעת קבלת החברות יש למסור פרטי קשר כדלהלן: שם משפחה ושם פרטי ,כתובת מגורים בישראל, ת"ז, טלפון נייד ודואר אלקטרוני.
ו. מסכים שכל החומרים שהוא יוצר במסגרת התנדבותו בעמותה יועמדו לרשות הציבור תחת רשיון מתאים של אירגון Creative (https://creativecommons.org Conmmon)
ז. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

2. פקיעת חברות

א. החברות בעמותה פוקעת:
(1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד בגמר פירוקו.
(2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש.
(3) בהוצאתו מן העמותה.
ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
(1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה
(4) החלטה של ווועד העמותה
(5) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה ב' (1), (2) או (3) או (4) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
ד. מתן הודעה לחבר:
הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר אלקטרוני אל כתובתו בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בדואר אלקטרוני תשנה העמותה את כתובתו הרשומה בפנקס החברים.

סימן ג - האסיפה הכללית

1. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד. האסיפה יכולה להיות במקום פיזי או באמצעות תוכנה יעודית באינטרנט כדוגמת זום.
2. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה בדואר האלקטרוני או וואטסאפ לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום, שיטת התכנסות וסדר יום לאסיפה.

3. **תפקידים של אסיפה כללית רגילה:**

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד ובוועדת הביקורת.

4. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
5. לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ברבע שעה, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
6. **יושב ראש ומזכיר:**

א. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש לאסיפה.

ב. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות הנוכחים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להעמיד לאסיפה פתרון נוסף.

ג. יושב ראש האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ד' – הוועד

1. **מספר החברים:** מספר חברי הוועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משבע מארבע.
2. **תפקידים של חברי הוועד:**

יו"ר, מנכ"ל, גזבר, רכז פעילות

3. **הפסקת חברות בוועד:**

א. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד.

ב. חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל או הוצא מהעמותה לפי כללי התקנון.

4. השלמת הוועד:

א. נתפנה מקומו של חבר הוועד ,רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כוועד.

ב. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

ג.

5. ישיבת הוועד:

א. הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

ב. החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הוועד ברוב קולות יכולה שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.

ג. הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

ד.

6. זכות היצוג: הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

7.

סימן ה' – וועדת הביקורת

1. ועדת ביקורת תכלול שני חברים .הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על וועדת הביקורת.
2. שימוש בנכסי העמותה: נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל שהיא, בין חבריה, אסורה.

סימן ו' – נכסים לאחר פירוק

העברת נכסים עודפים: פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.